

MARCAR CON UNA (X) SI ES PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA.

- **PERSONA NATURAL.-** ES UNA PERSONA HUMANA, QUE EJERCE DERECHOS Y CUMPLE OBLIGACIONES A TITULO PERSONAL.
- **PERSONA JURIDICA.-** ES UNA EMPRESA QUE EJERCE DERECHOS Y CUMPLE OBLIGACIONES A NOMBRE DE ESTA.

PERSONAL DEL PUAU COLOCARA EL SELLO DE RECEPCION Y NUMERO DE EXPEDIENTE. ADEMAS, FECHA DE RECEPCION Y FIRMAR

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE VA A REALIZAR LA ACTIVIDAD.

MARCAR CON UNA (X) LA (S) OPCION (ES) QUE DESEA SOLICITAR CON LA LICENCIA, CUALQUIER TIPO DE AUTORIZACION.

NOMBRE COMERCIAL.- ES EL SIGNO O DENOMINACION QUE SIRVE PARA IDENTIFICAR A SU ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO EN EL EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

NUMERO OTORGADO POR LA SUNAT.

PISO.- NIVEL DONDE SE ENCUENTRA EL LOCAL, EJEMPLO: 2 O 1, 2 Y 3.

MARCAR CON UN CIRCULO Y ESCRIBIR EL NOMBRE LUGAR.

DEBERA COLOCAR LA ABREVIATURA DE LA VIA:

- AVENIDA (AV)
- JIRON (JR)
- CALLE (CA)
- PASAJE (PJE)
- ALAMEDA (AL)
- CARRETERA (CTRA)
- PROLONGACION (PRLG)
- PASEO (PS)
- MALECON (ML)
- CAMINO (CAM)

- **GIRO DEL NEGOCIO.-** ACTIVIDADES QUE REALIZA LA PERSONA NATURAL O JURIDICA.

- **TIPO.-** PRINCIPAL O SECUNDARIO (EXISTE UN SOLO PRINCIPAL).

- **CIU.** - CLASIFICADOR INDUSTRIAL, INTERNACIONAL, UNIFORME, CODIGO OTORGADO POR LA SUNAT.

- **AREA TOTAL.-** AREA QUE SE VA A UTILIZAR PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD.

- **SECTOR DE ACTIVIDAD.-** MARCAR CON UNA (X) LA ACTIVIDAD QUE REALIZA.

- **VIGENCIA.-** FECHA DE INICIO HASTA LA FECHA DE CULMINACION. SOLO PARA LICENCIAS TEMPORALES.

- **HORARIO DE ATENCION.-** HORA DE INICIO Y TERMINO DE LA ACTIVIDAD DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

- **Nº DE ESTACIONAMIENTOS.-** CANTIDAD DE AREA PARA ESTACIONAMIENTO. (SOLO PARA LOS QUE CUENTEN O SOLICITEN COCHERAS).

- **Nº DE COMPUTADORAS.-** CANTIDAD DE EQUIPOS DE COMPUTO QUE CUENTA EL ESTABLECIMIENTO.

- **Nº DE MAQUINAS.-** CANTIDAD DE MAQUINAS CON LA QUE CUENTA EL ESTABLECIMIENTO.

- **CAPACIDAD HP.-** SEGÚN EL NUMERO DE MAQUINAS DECLARADAS.

- **ALMACENAMIENTO MAYOR AL 30% DEL LOCAL.** MARCAR SI O NO, DE ACUERDO A LO QUE SE OCUPA.

- **UBICACIÓN A MAS DE 100 METROS DE I.E.-** MARCA SI O NO. SI SE ENCUENTRA A UNA DISTANCIA DE UNA INSTITUCION EDUCATIVA.

- **Nº DE RECIBO PAGO.-** ESCRIBIR LOS NUMEROS DE R.V. QUE REALIZO POR LOS PAGOS DE LOS PROCEDIMIENTOS.

SOLICITUD CON CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA
LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES
(FORMULARIO GRATUITO)
 PARA USO EXCLUSIVO EN LA PLATAFORMA ÚNICA DE ATENCIÓN AL USUARIO (PUAU) **Nº 000001**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO
 GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
 FORMULARIO: FUT-001-MPCP-CSP

I. TIPO DE LICENCIA

1.- Licencia de Funcionamiento Indeterminado	4.4.- Desarrollo de Actividades Sociales
2.- Licencia de Funcionamiento para Cesionarios	5.- Cambio de Nombre o Razón Social
3.- Licencia de Funcionamiento Corporativo	6.- Duplicado de Licencia de Funcionamiento
4.- Licencia de Funcionamiento Temporal	7.- Cancelación o Cese de Actividades
4.1.- Por Campaña o Promoción	8.- Autorización de Instalación de Toldos con la Licencia.
4.2.- Por Feria o Exposición	9.- Autorización de Instalación de Anuncios con Licencia
4.3.- Desarrollo de Espectáculos Públicos no Deportivos.	10.- Autorización Uso de la Vía Pública

II. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombres o Razón Social

Nombre Comercial del Establecimiento

R.U.C. / Tipo Persona: Natural / Jurídica

Teléfono

Tipo de Vía: Interior o Stand / Piso / Mz. / Lt. / Urb., A.H., P.J., Otros

III. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO

Dedicado A:

Giros del Negocio

Area Total (M2)

Sector de la Actividad: Comercio, Industria, Servicio

Vigencia (Lic. Temporal)

Horario de Atención

Nº de Estacionamientos

Nº de Computadoras

Nº de Máquinas

Capacidad HP

Almacenamiento Mayor al 30% del Local

Ubicado a menos de 100 metros de I.E.

Nº Recibo de Pago

IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Apellidos y Nombres

D.N.I./C.E.

Teléfono

Tipo de Vía: Interior / Piso / Mz. / Lt. / Urb., A.H., P.J., Otros

V. DATOS DEL PROPIETARIO DEL PREDIO

Apellidos y Nombres

D.N.I./C.E.

Teléfono

Tipo de Vía: Interior / Piso / Mz. / Lt. / Urb., A.H., P.J., Otros

VI. TIPO DE POSESIÓN DEL LOCAL

DECLARO BAJO JURAMENTO, que el local o inmueble para el cual estoy solicitando Licencia de Funcionamiento de establecimiento ejerzo legítima y pacífica posesión del mismo basado en: (Marcar con X).

BEN PROPIO SUB ARRIENDO CONTRATO ALQUILER

CONDOMINIO OTROS

VII. CESE DE ACTIVIDADES

DECLARO, que a partir de: []

He dejado de realizar Actividades Autorizadas en la Licencia

De Fecha []

CESE DEFINITIVO

CESE TEMPORAL HASTA EL: []

CONSIGNAR LOS DATOS REFERIDO AL PROPIETARIO DEL PREDIO.

MARCAR CON (X) EL TIPO DE POSESION QUE SE EJERCE SOBRE EL BIEN INMUEBLE.

CONSIGNAR LOS DATOS REFERIDOS AL REPRESENTANTE LEGAL O APODRADO.

COLOCAR LA FECHA QUE DEJARÁ DE REALIZAR LA ACTIVIDAD, NUMERO Y FECHA DE EMISION DE LA LICENCIA. MARCAR CON (X) EL TIPO DE CESE.

COLOCAR UN LUGAR DE REFERENCIA QUE SE ENCUENTRA CERCA DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DE LA VIA QUE SE ENCUENTRA A LA DERECHA DEL LOCAL

NOMBRE DE LA VIA QUE SE ENCUENTRA A LA IZQUIERDA DEL LOCAL

NOMBRE DE LA VIA QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE POSTERIOR DEL LOCAL.

VIII. CROQUIS DE UBICACIÓN

ANCHO: MEDIDAS EN ML SEGÚN VEREDA.

LARGO: MEDIDAS EN ML FRONTIS DEL LOCAL.

ALTURA: MEDIDAS EN ML DESDE EL NIVEL DE LA VEREDA HACIA ARRIBA.

FIJO: ESTRUCTURA FIJA DE FIERRO EL CUAL SE ENCUENTRA EMPOTRADO EN LA PARED DEL ESTABLECIMIENTO SIN PARANTES (SOPORTES) CON MATERIAL DE LONA FIJA.

MOVIBLE: ESTRUCTURA DE FIERRO FIJO A LA PARED DL ESTABLECIMIENTO, CON MECANISMO ENRROLLABLE EN CUAL SE ENROLLA A LA LONA.

IX. REFERENCIA PARA INSTALACIÓN DE TOLDO

Declaro que las medidas sobre mi toldo es la siguiente:

ANCHO LARGO ALTURA

FIJA MOVIBLE

Cumple con lo establecido en el artículo 36º de la Ordenanza Municipal N° 014-2008-MPCP, se adjunta fotomontaje

X. REFERENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANUNCIO

Declaro que las medidas sobre mi Anuncio es la siguiente:

ALTURA LARGO

Asimismo, dicho anuncio no cuenta con las instalaciones eléctricas y se encuentra sujeta a la fachada del local y no sobre pasa las medidas establecidas, se adjunta fotomontaje.

ALTURA.- MEDIDAS EN ML
LARGO.- MEDIDAS EN ML LONGITUD DEL LOCAL.

XI. REFERENCIA USO DE VÍA PÚBLICA

Declaro que la vereda del establecimiento cuenta con la siguiente medida:

ANCHO LARGO

Cumple con lo establecido en el artículo 36º de la Ordenanza Municipal N° 014-2008-MPCP, se adjunta fotomontaje.

XII. NUMERO DE REFERENCIA

Ingrese el número de Licencia Vigente, en caso de solicitar Duplicado de Licencia

LICENCIA N°

COLOCAR EL NUMERO DE LICENCIA :
EJEMPLO 008-2009 .

XIII. DECLARACIÓN JURADA, Declaro bajo juramento que:

Los datos y documentos consignados son verdaderos, pues cumpla con las disposiciones legales vigentes, para lo cual solicito Licencia y Autorizaciones. Asimismo, tengo conocimiento que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad y en caso de proporcionar información, documentos, formados y/o declaraciones que no respondan a la verdad, me podrán aplicar las sanciones administrativas y/o penas correspondientes revocándose la Licencia y Autorizaciones que se me otorgan como consecuencia de esta solicitud. Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control de las autoridades municipales competentes.

Documento Nacional de Identidad (DNI) y/o Carnet del Extranjería (CE) Sello y Firma del Representante Legal o Apoderado HUELLA DIGITAL

OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. (Ley de Procedimientos Administrativos General - Ley N° 27444 Artículo 125°).

Se recepciona la documentación con las observaciones siguientes:

Que debe subsanar en el plazo de 2 días hábiles. Transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanación, se considera como no presentada la solicitud.

Apellidos y Nombres del que presenta la solicitud.

Documento Nacional de Identidad (DNI) y/o Carnet de Extranjería (CE) Sello y Firma del Representante Legal o Apoderado HUELLA DIGITAL

ANCHO.- MEDIDAS EN ML, SEGÚN VEREDA.
LARGO.- MEDIDAS EN ML FRONTIS DEL LOCAL.

SE COLOCARA LOS REQUISITOS QUE FALTASEN ENTREGAR, DEBIENDO REGULARIZAR EN DOS DIAS HABILES.

COLOCAR N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD O CARNET DE EXTRANJERIA.

FIRMA Y HUELLA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.