



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CORONEL PORTILLO

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

FORMULARIO: FUT - 001 - MPCP- GSP

SOLICITUD DE DECLARACIÓN JURADA

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIÓN

(FORMULARIO GRATUITO)
Para el uso exclusivo del Área de Licencias y Autorizaciones

SELLO DE RECEPCIÓN Y NUMERO DE
EXPEDIENTE

FECHA DE RECEPCIÓN

I. TIPO DE LICENCIA

1. Licencia de Funcionamiento Definitiva		4. Cambio de Nombre Comercial o Razón Social	
2. Licencia de Funcionamiento Temporal		5. Duplicado de Licencia	
2.1 Por Campaña o Promoción		6. Cancelación o Cese de Actividades	
2.2 Por Feria o Exposición		Tipos de Autorizaciones	
2.3 Desarrollo de Espectáculos Públicos no Deportivos		7. Autorización de Instalación de Toldo con la Licencia	
2.4 Desarrollo de Actividades Sociales		8. Autorización de Instalación de Anuncios con la Licencia	
3. Licencia de Funcionamiento para Cesionarios		9. Autorización Uso de Vía Pública con la Licencia	

II. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombres o Razón Social					
					RUC
Nombre Comercial del Establecimiento					Tipo Persona
					Natural <input type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>
Tipo Vía		Dirección			Teléfono
N°	Interior o Stand	Piso	Mz.	Lt.	Urb, A.H., P.J., Otros

III. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO

Giro del Negocio					Tipo	CIU					
Área Total (M²)		Sector de la Actividad			Vigencia (Lic. Temporal)		Horario de Atención				
		Comercio	Industria	Servicio							
N° de Estacionamientos		N° de Computadoras		N° de Máquinas	Capacidad HP	Zonificación	Almacenamiento mayor a 30% del local		Ubicado a más de 100m de I.E.		N° de Recibo Pago
							Si	No	Si	No	

IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Apellidos y Nombres						D.N.I. o C.E.
Tipo Vía		Dirección				
N°	Interior	Piso	Mz.	Lt.	Urb, A.H., P.J., Otros	

V. DATOS DEL PROPIETARIO DEL PREDIO

Apellidos y Nombres						R.U.C. / D.N.I. / C.E.
Tipo Vía		Dirección				
N°	Interior	Piso	Mz.	Lt.	Urb, A.H., P.J., Otros	

DECLARADO BAJO JURAMENTO, que el local o inmueble para el cual estoy solicitando Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimiento ejerzo legítima y pacífica posesión del mismo basado en :

- Bien Propio Sub Arriendo
 Contrato de Alquiler Condominio
 Otros

Y por lo tanto no afecta derecho a terceros. Asimismo, el local no esta ubicado en la vía pública y respeto los retiro municipales.

D.N.I. / C.E.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Declaro que a partir de <input type="text"/> , ha dejado de realizar las actividades autorizadas en la Licencia N° <input type="text"/> , de fecha <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Cese Definitivo <input type="checkbox"/> Cese Temporal hasta el <input type="text"/>	
D.N.I. / C.E.	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

VI. REFERENCIA PARA INSTALACIÓN DE TOLDO

Declaro que las medidas sobre mi toldo es la siguiente :

Ancho Largo
 Altura
 Fija Movable

Cumple con lo establecido en el artículo 36° de la Ordenanza Municipal N° 014-2008-MPCP, Se Adjunta fotomontaje

VII. REFERENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANUNCIO

Declaro que las medidas sobre mi Anuncio es la siguiente :

Altura Largo

Asimismo, dicho anuncio no cuenta con las instalaciones eléctricas, y se encuentra sujeta a la fachada del local y no sobre pasa las medidas establecidas. Se adjunta fotomontaje

VIII. REFERENCIA PARA USO DE VÍA PÚBLICA

Declaro que la vereda del establecimiento cuenta con la siguiente medida :

Ancho Largo

Asimismo, declaro que se colocará en el área lo autorizado por la autoridad municipal.

IX. NÚMERO DE REFERENCIA

Ingrese el número de Licencia Vigente, en caso de solicitar Duplicado de Licencia

Licencia N°

X. DECLARACIÓN JURADA, Declaro bajo juramento que:

Los datos y documentos consignados son verdaderos, púes cumplo con las disposiciones legales vigentes, para lo cual solicito Licencia y Autorizaciones. Asimismo, tengo conocimiento que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad, y en caso de proporcionar información, documentos, formatos y/o declaraciones que no respondan a la verdad, me podrán aplicar las sanciones administrativas y/o penales correspondientes, revocándose la Licencia y Autorizaciones que se me otorguen como consecuencia de esta solicitud. Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control de las autoridades municipales competentes.

D.N.I. / C.E.	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
---------------	-------------------------------------------

X. OBSERVACIONES A DOCUMENTACION PRESENTADA. (Ley de procedimientos Administrativos General - Ley N° 27444, Artículo 125°)

Se recepciona la documentación con las observaciones siguientes :

.....

Que deberá subsanar en el plazo de 2 días hábiles. Transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanación, se considerará como no presentada la solicitud.

Apellidos y Nombres del que presenta la solicitud. D.N.I. / C.E.	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------