

4.- CANCELACIÓN DE LICENCIA.

(Por Cambio de Nombre Comercial y/o Razón Social Marcar con un X, en el recuadro)

5.- DUPLICADO DE LICENCIA

(Para duplicado deberá indicar en el recuadro N° de Licencia y fecha)

N° licencia

Fecha de Otorgamiento

6.- AUTORIZACION DE TOLDO. (OPCIONAL)

Área:

Ancho

Largo

Altura

- Solo para toldo que cumple con lo establecido con la Ordenanza Municipal N° ___-2007-MPCP.

7.- AUTORIZACION DE ANUNCIOS. (OPCIONAL)

- Solo para Anuncios que se encuentra establecido en la Ordenanza Municipal N° ___-2007-MPCP.

8.- AUTORIZACION DE USO DE VIA PÚBLICA. (OPCIONAL)

9.- TIPO DE LICENCIA TEMPORAL :

Por campaña o Promoción

Por Feria o Exposición

Desarrollo de Espectáculos
Públicos No Deportivos

Desarrollo de Actividades Sociales

10.- DECLARACIÓN JURADA.- Declaro bajo responsabilidad que los datos y documentos consignados son verdaderos, púes cumplo con las disposiciones legales vigentes, que la presente autorización no me exime de gestionar y obtener los licencias y autorizaciones exigidos por otras regulaciones, y que conozco y me someto a las sanciones legales pertinente en caso de haber consignado información falsa.

Pucallpa, de del 20.....

.....
Firma del Titular o Representante Legal

**OBSERVACIONES A DOCUMENTACION PRESENTADA
(Ley de Procedimientos Administrativos General - Ley N° 27444, Art° 125)**

Se recepciona la documentación con las observaciones siguientes:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Firma de Titular o Persona que presenta

Nombres y Apellidos
D.N.I N°

Que deberá subsanar en un plazo de 2 días hábiles. Transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanación, se considerará como no presentada la solicitud.